



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Via Aldo Moro s.n.c. - 85055 PICERNO (PZ) - Tel/Fax 0971 995087

Sito: www.icpicerno.gov.it Email: pzic86200e@istruzione.it PEC: pzic86200e@pec.istruzione.it

I.C. PICERNO -PZ-

Prot. 0004090 del 10/09/2021

07 (Uscita)

Ai docenti in elenco

Agli insegnanti di italiano scuola primaria

All'Albo – sito web

Oggetto: nomina coordinatori e segretari a.s. 2021 – 2022.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la delibera del Collegio dei Docenti del 10 Settembre 2021 (Verbale n. 2);

DESIGNA,

limitatamente all'a.s. 2021/2022, coordinatori dei consigli di classe/interclasse/intersezione e segretari degli stessi i sottoelencati docenti:

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO PICERNO:

Classe	Coordinatore	Segretario
1^A	Tripaldi Filomena	Marotta Lucia
1^B	Corso Francesca	Gianfredi Adriano
2^A	Marsico Daniela	Cerone Giuseppina
2^B	Fedota Antonio	Salvia Salvatore
3^A	Musciacchio Caterina	Palese Dina
3^B	Viola Rosa	Calcagno Catiana

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO VIETRI PZ:

Classe	Coordinatore	Segretario
1^TO	D'Andrea Rosaria	Salvia Salvatore
2^TO	Tomasillo Marica	Marotta Lucia
3^TO	Salvia Salvatore	D'Andrea Rosaria
3^TP	Amoruso Barbara	Langella Fiorella



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Via Aldo Moro s.n.c. - 85055 PICERNO (PZ) - Tel/Fax 0971 995087

Sito: www.icpicerno.gov.it Email: pzic86200e@istruzione.it PEC: pzic86200e@pec.istruzione.it

Il coordinatore:

- presiede le riunioni del Consiglio di classe in assenza del Dirigente Scolastico;
- in collaborazione con i colleghi rileva le istanze e i bisogni della classe e delle diverse componenti del suo consiglio, per promuovere adeguate risposte sul piano didattico- educativo oppure per farsene interprete presso la Presidenza, il Collegio dei Docenti e il Consiglio d'Istituto;
- coordina e controlla la distribuzione dei carichi di lavoro a casa, dei compiti in classe e delle altre verifiche per garantire il necessario equilibrio negli impegni degli allievi;
- verifica con frequenza settimanale le assenze degli alunni;
- svolge funzioni di collegamento con i genitori e gli allievi e ne raccoglie le osservazioni e le proposte per presentarle al consiglio di classe;
- assume l'iniziativa, ove ne ravvisi la necessità, di contatti anche telefonici con la famiglia, per fornire tempestive informazioni sul rendimento didattico, sulle assenze, i ritardi e la disciplina;
- si fa promotore, in presenza di problemi urgenti, della convocazione di riunioni straordinarie del consiglio;
- presiede l'assemblea dei genitori convocata per l'elezione dei rappresentanti dei genitori nel consiglio di classe e illustra la normativa relativa allo svolgimento delle elezioni e al funzionamento degli organi collegiali;
- collabora con le figure preposte alla Sicurezza per i piani di emergenza.

La funzione propria del segretario di classe è verbalizzare quanto si discute e si decide durante le riunioni del consiglio di classe e supportare l'azione del coordinatore di classe.

SCUOLA DELL'INFANZIA (coordinatori e verbalizzanti):

LOPEZ Mariolina (Picerno) –VIGGIANO Giuseppina (Vietri)

SCUOLA PRIMARIA (coordinatori e verbalizzanti):

LO TITO Emila (TN Picerno)

CAVALLO Sonia (Vietri)

POTENZA Giuseppina (TP Picerno)

N.B.

il docente dell'area linguistica di ciascun team sarà, invece, coordinatore di classe con il compito di tenere aggiornato il registro elettronico.

La misura del compenso per l'incarico conferito sarà definita in sede di contrattazione con la RSU.

Il Dirigente Scolastico
Vincenzo Vasti

Firma per accettazione
